



この度は大房岬キャンプ場をご予約いただき、ありがとうございます。

ご利用の日まで、HPのご利用方法と共にこちらをご覧ください、キャンプ場へのご理解を深めていただければと思います。

### ① チェックイン・チェックアウトについて

■ チェックイン 13:00～16:30    チェックアウト 8:30～11:00

・お車の進入の手続きを公共駐車場インフォメーションセンターにて行います。

※GW、夏休み、SWの繁忙期に限り、当日の朝 9:00 からインフォメーションセンターにて受付を行います。

朝 9:00 からの受付順に、13:00 以降にお車をビジターセンターまで進入できる形となります。

進入できる車の台数は限られているため、駐車場にてお待ちいただく事もございます

・進入したお車は荷物の積み下ろしが終わり次第速やかに公共駐車場へ移動していただきます。

※貸切対応になった場合、他のお客様と時間をずらしてチェックインが可能です。

### ② 車両について

・基本的に車両の進入はチェックイン・チェックアウトの時1回ずつのみです。園内ではハザードランプをつけ、歩行者優先で徐行運転をお願いします。

・荷物車両でトラックなどを使用する場合、2t車までは園内に進入が可能です。それ以上の大きさの車両、マイクロバスなどは園内に進入することができません。公共駐車場に留め置きとなります。

・荷物車両を公共駐車場～ビジターセンターまで何度も往復させたい場合、必ずビジターセンターに事前にご相談下さい。

・連泊の中日などで買い出しに行き、その荷物を園内に車両で運ぶ必要がある場合、事前にビジターセンターにご連絡ください。チェックイン・アウトの車両の混雑時間を避ける為、お時間を調整させていただく場合がございます。

### ③ キャンプ場のご利用について

・貸切でのご利用以外、基本的に一般のご利用の方と一緒にキャンプ場をご利用していただきます。他の方も気持ちよくお使いいただけるよう、かまどや炊事場など譲り合ってご使用下さい。

・他の方のキャンプ場のご予約状況など、お気軽にお問合せ下さい。

・皆様が入られる前日からキャンプ場をご利用されている方もいらっしゃいますので、団体様でまとまってテントやタープを張ることができない場合がございます。ご了承ください。

※キャンプ場の立地など、下見でのご確認をお勧めしております。

#### ④ キャンプファイヤーについて

・キャンプファイヤー場のご使用に関しては、必ず事前のご予約が必要となります。

まずはお電話でご希望のお日にちの空き状況をご確認の上、「キャンプファイヤー申込書」を郵送か FAX でお送りください。

また、アンプやマイク、火の神衣装、トーチ棒等の貸し出し、薪組みを含めた準備一式の依頼などもお受けしております。そちらも併せて「キャンプファイヤー申込書」にご記入ください。

料金に関しては申込書をご確認ください。

・薪をご持参される場合、こちらのキャンプファイヤー場の薪組みは安全の為、鉄のカゴに入れるタイプとなっており、丸太状の大きな薪だと入らない場合がございます。一般的な炊事用の薪をご用意ください。もちろんキャンプ場で販売もございます。

#### ⑤ レンタル品・販売品について

・レンタル品、販売品など数が多い場合は必ず事前にお知らせください。

数が多い場合、当日のお申し出ですとご用意できない場合がございます。

受け渡しのお時間や場所もご相談させていただきます。

(場所については基本的にビジターセンターカインフォメーションセンターになります)

#### ⑥ 花火について

・手持ち花火に限り、ビジターセンター前駐車スペースで行うことができます。

消火用バケツをご用意致しますので、しっかり消火していただき、もえかすはゴミとして処分をお願いします。

#### ⑦ 貸切について

・第1キャンプ場では¥18,600、第2キャンプ場では¥15,500のご利用料金で(1泊の場合)貸切でご利用いただけます。

・貸切でのご利用の場合、正規の時間とずらしてチェックイン/チェックアウトを行うことができます。

チェックインの場合、11:30~12:30 の間に入場が可能。

チェックアウトの場合は 12:00 までの滞在が可能です。

※13:00 から通常のチェックインが始まる為、13:00 までに必ずお車は公共駐車場へ移動していただきます。

※貸切団体様が連続した場合、チェックイン/アウトのお時間をご相談させていただく事がございます。

◎園内でこういった活動ができるのか、ご不明な点、疑問点があればお気軽にお問い合わせください。

ご利用のスケジュールが決まりましたら、御面倒ですがスケジュール表をお送りください。

手書きでも簡単なものでも結構です。

園内の広場で活動を予定する場合、他団体との調整が必要なこともございます。

また、自然公園という性質上、園内での禁止行為も多数ございます。

例) 園内の遊泳、昆虫採集(捕まえても最後に離すのはOK)、キャンプ場、ファイヤー場以外での火の使用など。

皆様の活動がスムーズに進み、より良いものになるよう、職員もご協力させていただきます。FAX か郵送でのスケジュール表のご提出をお願い致します。

皆様のお越しを職員一同お待ち申し上げます。

【お問い合わせ先】 **大房岬ビジターセンター**

<http://taibusa-misaki.jp/> 〒299-2404 千葉県南房総市富浦町多田良 1212-29

【TEL】 0470-33-4551 【FAX】 0470-33-4663 【E-mail】 park\_taibusa@chiba-ns.net